

**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Читы**

ПРИКАЗ

17.04.2024

№ 27

Об организации отдыха, оздоровления
детей и подростков в ОЛДПД «Гураненок»,
организованном на базе МБОУ «СОШ № 45»
на летних каникулах 2024 года

В соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории городского округа «Город Чита», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 07.10.2022 года № 421, в целях организации каникулярной занятости и досуга детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024 г. работу летнего детского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Гураненок» на базе МБОУ «СОШ № 45» в соответствии с возможностями учреждения и запросом социума.
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания 16 рабочих дней: с 03 июня по 25 июня 2024 г.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания для воспитанников: с 8.45 до 15.00.
4. В соответствии с распределением мест создать 3 отряда, каждый не более 25 детей.
5. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя Старцеву Наталью Анатольевну, учителя начальных классов.
6. Начальнику лагеря:
 - 6.1. обеспечить реализацию профильной программы «Орлята России» в период летних каникул с 03 июня по 25 июня 2024 года;
 - 6.2. обеспечить контроль подготовки кадрового персонала лагеря с дневным пребыванием детей, наличия нормативного правового обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (положение о лагере, приказы, инструкции, памятки, должностные инструкции работников лагеря и т.д.);
 - 6.3. провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания;
 - 6.4. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;
 - 6.5. провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников;
 - 6.6. обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

6.8. после окончания работы ОЛДПД «Гураненок» провести анализ работы, составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при МБОУ «СОШ № 45» (прилагается) и обеспечить предоставление отчета в срок до 30 июня 2024 г.

7.1. ознакомить всех сотрудников лагеря с инструкциями по охране труда и безопасной работе;

7.3. своевременно информировать администрацию МБОУ «СОШ № 45» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении;

7.4. обеспечить бесперебойную работу кнопки тревожной сигнализации, физической охраны (силами сотрудников ЧОП «Партнер» в соответствии с договором) лагеря дневного пребывания.

8.1. провести организационные мероприятия по подготовке помещений лагеря для приема детей;

8.2. контролировать ежедневно санитарно-гигиенические условия всех помещений лагеря в должном состоянии в соответствии с нормативно-правовой документацией;

8.3. организовать бесперебойную доставку и потребление воспитанниками лагеря питьевой воды в бутылках с дозаторами (в количестве 2-х штук), а также работу питьевого фонтанчика в столовой;

8.4. обеспечить лагерь всем необходимым для должного санитарно-гигиенического состояния (туалетной бумагой, жидким мылом, бумажными полотенцами);

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М.М. Акатова

С приказом ознакомлены:

Александр Д.
Александр Н.В.